

Anforderung einer Geburtsurkunde

Es können Geburtsurkunden, Eheurkunden, Lebenspartnerschaftsurkunden und Sterbeurkunden im A4-Format (Standard) oder im A5-Format (für Stammbücher im A5-Format), beglaubigte Abschriften bzw. Auszüge aus dem Geburtenregister, Eheregister, Lebenspartnerschaftsregister und Sterberegister, mehrsprachige Auszüge der Geburtsurkunde, Eheurkunde und Sterbeurkunde des Standesamtes beantragt werden.

Antragsteller

Familienname

Vorname(n)

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, ggf. Land)

E-Mail

Telefonnummer

berechtigt als (z.B. betroffene Person, Ehegatte, Vater, Mutter, Kind)

→ Antragsberechtigt ist auch, wer mit Vollmacht der Person vorspricht, auf welche sich der Registereintrag bezieht.

Die Urkunde soll ausgestellt werden für:

.....
Familienname, Vorname(n)

.....
Geburtsdatum, Geburtsort (Ottendorf-Okrilla, Medingen, Hermsdorf, Grünberg, Lomnitz)

.....
Registernummer (falls bekannt)

.....
Verwendungszweck (z.B. Anmeldung Ehe, Rentenversicherung, etc.)

Anzahl der auszustellenden Urkunden:

Zustellung der Urkunde:

Übersendung an:

.....
(Familienname/Vorname(n))

.....
(Anschrift)

Abholung

(Bitte ankreuzen)

Die Gebühr in Höhe von 10,00 € (05,00 € für jede weitere auszustellende Urkunde) ist bei Abholung bar bzw. per EC-Karte zu entrichten. Anderenfalls ist die Gebühr vorab zu überweisen. Sie erhalten dazu einen Gebührenbescheid.

Ort, Datum

vollständige Unterschrift