

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ottendorf-Okrilla ist ein aufstrebender Wohn- und Gewerbestandort mit 10.000 Einwohnern. Die Landeshauptstadt Dresden mit vielfältigen Einkaufs- und Freizeitmöglichkeiten liegt in unmittelbarer Nähe. Die Gemeinde ist mit dem ÖPNV oder dem Auto gut zu erreichen.

Bei der Gemeindeverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter Hochbau (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist als Vollzeitbeschäftigung mit 40 Stunden regelmäßiger wöchentlicher Arbeitszeit ausgewiesen. Je nach Qualifikation des Bewerbers wird die Stelle in der Entgeltgruppe 9 vergütet. Die Gemeinde ist tarifgebunden. Es gelten die Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Arbeitsumfeld und Aufgaben

Sie erwartet eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit bei einer Gemeindeverwaltung mit 30 Mitarbeitern in einem kollegialen Umfeld.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere

- die selbständige ingenieurtechnische Betreuung und Bauherrenvertretung von Neu- und Umbaumaßnahmen von kommunalen Gebäuden
- Mitwirkung bei der Planung von Hochbauprojekten
- Überwachung und Veranlassung von Unterhaltungsmaßnahmen an/in kommunalen Gebäuden, Parks- und öffentlichen Grünflächen
- Betreuung von Ingenieurbüros bei der Planung von Gebäuden
- Bautechnische Zuarbeit bei Fördermittelanträgen und Verwendungsnachweisen
- Mitwirkung bei der Erstellung kommunaler Konzepte
- Bautechnische Abnahme, Gewährleistungsüberwachung und Dokumentation
- Erstellung von Dokumentationen, Führen von Wartungsbüchern
- Mittelbewirtschaftung und Haushaltsplanung für den Aufgabenbereich

Der konkrete Aufgabenzuschnitt kann an Ihre persönliche Qualifikation und Erfahrung angepasst werden. Die Gemeinde behält sich vor, Personal und Aufgaben zu einem späteren Zeitpunkt neu zu strukturieren. Insofern stehen die Aufgabenbereiche unter Vorbehalt.

Wir erwarten

Sie sollten sich bewerben, wenn Sie ein abgeschlossenes ingenieurtechnisches Studium in der Fachrichtung Hochbau oder einem vergleichbaren Studiengang haben.

Darüber hinaus benötigen Sie

- fundierte Kenntnisse zu einschlägigen DIN-Vorschriften, Richtlinien und technischen Regelwerken im Hochbau, insbesondere von Sicherheitsvorschriften und Vorschriften des Denkmalschutzes, des Umweltschutzes und der Energieeinsparung
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise
- Anwendungsbereite Kenntnisse in den Programmen Word und Excel, sowie die Bereitschaft, sich in die spezifischen Programme der Gemeindeverwaltung Ottendorf-Okrilla einzuarbeiten
- Pkw-Führerschein und die Bereitschaft zum Fahren eines Dienstfahrzeuges.

Erfahrungen in der Planung, Ausschreibung, Vergabe und Bauabwicklung von Hochbauprojekten und Zuwendungsrecht sind von Vorteil.

Wir bieten

- Angemessene Vergütung und attraktive tarifliche Nebenleistungen
- Jahressonderzahlung
- Leistungsorientiertes Entgelt
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge
- Arbeitszeitkonto mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Ausschreibungsbedingungen

- Für das gesamte Verfahren der Ausschreibung einschließlich Auswahl und Besetzung sind allein Gründe der fachlichen und persönlichen Eignung sowie der Qualifikation maßgebend. Auf die Geltung der Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes wird ausdrücklich verwiesen. Im Ausschreibungstext genannte Bezeichnungen sind im grammatikalischen, nicht im biologischen Sinn sowie in ihrer generellen geschlechtsneutralen Bedeutung gemeint und zu verstehen. Aufgrund eines fehlenden barrierefreien Zuganges zu allen Geschossen des Rathauses ist die Stelle für Gehbehinderte nur bedingt geeignet. Eingehende Bewerbungen werden jedoch bei gleicher Eignung und Befähigung gemäß den gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Einen entsprechenden Nachweis bitten wir der Bewerbung beizufügen.
 - Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an: schulz.hauptamt@ottendorf-okrilla.de
 - Als Anlagen im Format PDF bitte beifügen: tabellarischer Lebenslauf mit Bild, Nachweise über Berufs- und Studienabschlüsse, Zeugnisse, Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeiten, Referenzen und Beurteilungen.
 - Bewerbungsschluss ist der **15.03.2019**.
 - Die Gemeinde behält sich einen Bewerbungstest und Bewerbungsgespräche auch unter Einbeziehung Dritter vor.
 - Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet.
 - Wir weisen darauf hin, dass mit der Bewerbung gleichzeitig das Einverständnis zu elektronischen Verarbeitung der persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilt wird.
-