

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ottendorf-Okrilla ist ein aufstrebender Wohn- und Gewerbestandort mit 10.000 Einwohnern. Die Landeshauptstadt Dresden mit vielfältigen Einkaufs- und Freizeitmöglichkeiten liegt in unmittelbarer Nähe. Die Gemeinde ist mit dem ÖPNV oder dem Auto gut zu erreichen.

Bei der Gemeindeverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Mitarbeiter Bauhof/ zentrale Dienste (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist als Vollzeitbeschäftigung mit 40 Stunden regelmäßiger wöchentlicher Arbeitszeit ausgewiesen. Die Stelle in der Entgeltgruppe 5 vergütet. Die Gemeinde ist tarifgebunden. Es gelten die Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Arbeitsumfeld und Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst primär die Aufgabenbereiche Bewirtschaftung, Unterhaltung, Reparaturen, Erkennung von Gefahren an und in unseren Einrichtungen und Gebäuden. Die Pflegearbeiten Grünanlagen sowie Pflege der Außenanlagen gehören ebenfalls zum Einsatzgebiet. Daneben erfolgt bei Bedarf der Einsatz im gesamten Aufgabenspektrum des Bauhofes wie z. B. Unterhaltung Stadtmobiliar, Winterdienst, Allgemeine Unterhaltungstätigkeiten (Müll, Reinigungsarbeiten).

Der konkrete Aufgabenzuschnitt kann an Ihre persönliche Qualifikation und Erfahrung angepasst werden. Die Gemeinde behält sich vor, Personal und Aufgaben zu einem späteren Zeitpunkt neu zu strukturieren. Insofern stehen die Aufgabenbereiche unter Vorbehalt.

Erwartet werden

- Berufsabschluss in einem Handwerksberuf, vorzugsweise als Gas-/ Wasserinstallateur
- freundlicher Umgang mit Kindern
- volle körperliche Belastbarkeit
- PKW/ LKW-Führerschein
- selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung auch Wochenendeinsätze (Bereitschaftsdienste an Wochenenden und Feiertagen)
- Bereitschaft zum Winterdienst (mit teilweise auch nächtlichem Einsatz)

Wir bieten

- Angemessene Vergütung und attraktive tarifliche Nebenleistungen
- Jahressonderzahlung
- Leistungsorientiertes Entgelt
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge
- Arbeitszeitkonto mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Ausschreibungsbedingungen

- Für das gesamte Verfahren der Ausschreibung einschließlich Auswahl und Besetzung sind allein Gründe der fachlichen und persönlichen Eignung sowie der Qualifikation maßgebend. Auf die Geltung der Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes wird ausdrücklich verwiesen. Im Ausschreibungstext genannte Bezeichnungen sind im grammatikalischen, nicht im biologischen Sinn sowie in ihrer generellen geschlechtsneutralen Bedeutung gemeint und zu verstehen.
- Aussagekräftige Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an: schulz.hauptamt@ottendorf-okrilla.de
- Als Anlagen im Format PDF bitte beifügen: tabellarischer Lebenslauf mit Bild, Nachweise über Berufs- und Studienabschlüsse, Zeugnisse, Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeiten, Referenzen und Beurteilungen.
- Bewerbungsschluss ist der 31.03.2020.

-
- Die Gemeinde behält sich einen **Bewerbertest und Bewerbungsgespräche** auch unter Einbeziehung Dritter vor.
 - **Bewerbungs- und Fahrtkosten** werden nicht erstattet.
 - Wir weisen darauf hin, dass mit der Bewerbung gleichzeitig das Einverständnis zu elektronischen Verarbeitung der persönlichen Daten bis zum Abschluss des **Bewerbungsverfahrens** erteilt wird.
-