

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ottendorf-Okrilla ist ein aufstrebender Wohn- und Gewerbestandort mit 10.000 Einwohnern. Die Landeshauptstadt Dresden mit vielfältigen Einkaufs- und Freizeitmöglichkeiten liegt in unmittelbarer Nähe. Die Gemeinde ist mit dem ÖPNV oder dem Auto gut zu erreichen.

Bei der Gemeindeverwaltung Ottendorf-Okrilla ist ab sofort unbefristet die Stelle

Sachbearbeiter Ordnung und Sicherheit (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist in Vollzeit ausgewiesen und wird in der Entgeltgruppe 8 vergütet. Die Gemeinde ist tarifgebunden. Es gelten die Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Was wir erwarten

Sie sollten sich bewerben, wenn Sie einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte besitzen oder den Angestelltenlehrgang I vorweisen können. Weiterhin wird eine mehrjährige Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich gewünscht.

Sie benötigen fundiertes Fachwissen im Bereich der öffentlichen Sicherheit und Ordnung (Ortspolizeibehörde) und sind mit den Programmen Archikart, OWIGWARE, CAIGOS, tenado traffic, PCKlaus, AMEFire sowie Sierzega SRA vertraut.

Als persönliche Voraussetzungen werden Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und selbständige Arbeitsweise erwartet. Zudem muss die Bereitschaft gegeben sein an Wochenenden bzw. als Urlaubsvertretung den Außendienst zu unterstützen.

Was Sie erwartet

Sie erwartet eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit bei einer Gemeindeverwaltung mit 30 Mitarbeitern in einem kollegialen Umfeld.

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Prüfung von Anträgen auf Sondernutzung öffentlicher Verkehrsflächen
- Stellungnahme zu Vorgängen der unteren Straßenverkehrsbehörde als Anhörungsbehörde
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten zur allgemeinen Gefahrenabwehr und Verkehrssicherung im Innendienst
- Bearbeitung von Obdachlosenangelegenheiten
- Bearbeitung von verkehrsrechtlichen Anordnungen, Ausnahmegenehmigungen sowie verkehrsrechtlichen Erlaubnissen
- Aufgaben der Verkehrssicherheit
- Unterhaltung und Pflege des kommunalen Baumbestandes einschließlich Führung eines Baumkatasters

Der konkrete Aufgabenzuschnitt kann an Ihre persönliche Qualifikation und Erfahrung angepasst werden. Die Gemeinde behält sich vor, Personal und Aufgaben zu einem späteren Zeitpunkt neu zu strukturieren. Insofern stehen die Aufgabenbereiche unter Vorbehalt.

Ausschreibungsbedingungen

Für das gesamte Verfahren der Ausschreibung einschließlich Auswahl und Besetzung sind allein Gründe der fachlichen und persönlichen Eignung sowie der Qualifikation maßgebend. Auf die Geltung der Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes wird ausdrücklich verwiesen. Im Ausschreibungstext genannte Bezeichnungen sind im grammatikalischen, nicht im biologischen Sinn sowie in ihrer generellen geschlechtsneutralen Bedeutung gemeint und zu verstehen. Aufgrund eines fehlenden barrierefreien Zuganges zu allen Geschossen des Rathauses ist die Stelle für Gehbehinderte nur bedingt geeignet. Eingehende Bewerbungen werden jedoch bei gleicher Eignung und Befähigung gemäß den gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Einen entsprechenden Nachweis bitten wir der Bewerbung beizufügen.

Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an: personal@ottendorf-okrilla.de

Als Anlagen im Format PDF bitte beifügen: tabellarischer Lebenslauf mit Bild, Nachweise über Berufs- und Studienabschlüsse, Zeugnisse, Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeiten, Referenzen und Beurteilungen.

Bewerbungsschluss ist der 31.10.2021.

Die Gemeinde behält sich einen Bewerbungstest und Bewerbungsgespräche auch unter Einbeziehung Dritter vor. Die Entscheidung über die Bewerberauswahl trifft der Bürgermeister. Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet. Wir weisen darauf hin, dass mit der Bewerbung gleichzeitig das Einverständnis zu elektronischer Verarbeitung der persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilt wird.
